


| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |



УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Учебно-методического
совета ИОО

протокол № 164 от 28.06 2022 г.

Председатель / Муравьева Е.В.

«28» июня 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| | |
|-------------------------|--|
| Практика | Производственная практика |
| Профессиональный модуль | Организационно-управленческая деятельность |
| Учебное подразделение | Современный открытый колледж «СОКОЛ» |
| Форма проведения | Концентрированная |
| Курс | 2, 3 |

Специальность **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Форма обучения очная

С Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2022 г.

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № 178 от 27.06.2023г.


Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № _____ от _____ 20 _____ г

Программа актуализирована на заседании УМС: протокол № _____ от _____ 20 _____ г

Сведения о разработчиках:

| ФИО | Должность, ученая степень, звание |
|---------------|--------------------------------------|
| Медведев Е.В. | директор Колледжа «СОКОЛ», к.ю.н. |

| | |
|---|--|
| СОГЛАСОВАНО | СОГЛАСОВАНО |
| Представитель работодателя Президент Адвокатской палаты Ульяновской области | Директор колледжа «СОКОЛ» |
|  |  |
| МП / Подпись / Е.А.Малафеев / И.О.Фамилия | Подпись / Е.В.Медведев / И.О.Фамилия |
| 28 июня 2022 г | 28 июня 2022 г |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи, требования к результатам освоения (компетенции, практический опыт)

Цели, задачи и объемы практики определяются соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность с учетом учебных планов и рабочих программ.

Производственная практика проводится с целью формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта по специальности, углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения.


Успешное прохождение практики в значительной мере зависит от того, насколько полно студенты владеют теоретическими знаниями и механизмом их применения.

Задачи производственной практики:


подготовка студентов к самостоятельной работе в области правоприменительной деятельности в качестве юриста на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования.

Задачи производственной практики: - углубление теоретических знаний, полученных при изучении междисциплинарного курса «Основы управления в правоохранительных органах»; - совершенствование профессиональных навыков составления служебных и организационно-управленческих документов; - уяснение организационных и тактических аспектов осуществления подразделениями полиции деятельности в особых условиях и чрезвычайных ситуациях; - закрепление первичных навыков, полученных при прохождении учебной практики; - анализ правоприменительной


| Код и наименование реализуемой компетенции, практический опыт | Показатели освоения компетенции |
|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Уметь: проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии Практический опыт: демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивого интереса к своей будущей профессии |
| ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации. | Уметь: -оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; - применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях Иметь практический опыт: демонстрация понимания и анализа вопросов ценностно-мотивационной ориентации. |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |

| | |
|---|---|
| ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <p>Уметь: формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - представить конечный результат деятельности в полном объеме; - планировать предстоящую деятельность; - выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - проводить рефлекссию (оценивать и анализировать процесс и результат)</p> <p>Практический опыт: владеть способностью выбирать необходимые методы и способы выполнения служебных задач</p> |
| ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность. | <p>Уметь: осуществлять деятельность по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений;</p> <p>Практический опыт: обладание навыками по предупреждению и профилактике преступлений</p> |
| ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности | <p>Уметь: предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>Практический опыт: обладание тактикой силового задержания и обезвреживания противника</p> |
| ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | <p>Уметь: предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;</p> <p>Практический опыт: обладание навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях</p> |
| ОК 7. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной | <p>Уметь: управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</p> <p>Практический опыт: применение основных методов и средств поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты</p> |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |

| деятельности | компьютерной правовой информации |
|--|---|
| ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий | Уметь: правильно строить отношения с представителями различных этнокультурных и конфессиональных групп. Практический опыт: обладание навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной и конфессиональной среде. |
| ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими | Уметь: организовывать личное и профессиональное общение и поведение в соответствии с моральными нормами; Практический опыт: обладание навыками нравственного поведения |
| ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности | Уметь: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; Практический опыт: демонстрация владения навыками организации научного исследования профессиональной деятельности |
| ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием; Практический опыт: применение навыков профессионального мастерства |
| ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; Практический опыт: демонстрация умений выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета |
| ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и | Уметь: осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных; Практический опыт: обладание навыками по предупреждению и профилактике преступлений |


| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |

| | |
|--|---|
| закону | |
| ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый социальной профессиональной деятельности | Уметь: использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку; - применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей; Практический опыт: применение навыков профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности |
| ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. | Уметь: принимать оптимальные управленческие решения; Практический опыт: организовывать работу малых групп |
| ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности. | Уметь: оформлять процессуальную документацию Практический опыт: составление процессуальных документов |

1.2. Место практики в структуре программы ППСЗ

Программа производственной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Правоохранительная деятельность» в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Организационно-управленческая деятельность» и соответствующих профессиональных компетенций.

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов «Основы управления в правоохранительных органах», «Этика и психология профессиональной деятельности», в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность».

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |

1.3. Место прохождения практики

Основными базами практик для студентов специальности «Правоохранительная деятельность» являются: Управление Пенсионного фонда России в Засвияжском районе г. Ульяновска, УМВД России по Ульяновской области, Арбитражный суд Ульяновской области, адвокатское образование г. Ульяновска «Ульяновская коллегия адвокатов №2», Управление федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области, Управление по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, Управление экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по Ульяновской области.

1.4. Количество часов на освоение программы

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» составляет 180 час (5 недель).

МДК 01.02 «Основы управления в правоохранительных органах»- 90 час (2,5 недели)

МДК 01.02. «Этика и психология профессиональной деятельности», - 90 час (2,5 недели)

Сроки прохождения производственной практики определяется учебным планом по специальности «Правоохранительная деятельность» и календарным учебным графиком. Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

1.5. Форма промежуточной аттестации

Аттестация по итогам производственной практики проводится в виде дифференцированного зачета, в процессе которого студент должен представить оформленный дневник практики и защитить отчет по результатам практики.

Отчёт по практике защищается в срок, установленный руководством колледжа. При получении отрицательной характеристики руководителя практики от предприятия, неудовлетворительной оценки по защите практики студент: 1) направляется деканатом для повторного прохождения практики; 2) при невозможности организации повторной практики отчисляется из колледжа.

Отчёт должен отразить работу студента во время практики и приобретенные при этом знания.


Объём отчёта 8-15 страниц. Таблицы и схемы могут выноситься в приложение, объём которого не регламентируется. Отчёт имеет оглавление, выделенные в тексте разделы, сплошную нумерацию страниц, указания на использованные источники - нормативную, методическую и прочую документацию.

Отчёт брошюруется и помещается в папку. К отчёту прилагается дневник, заверенный руководителем по месту прохождения практики с печатью.

Отчёт содержит анализ выполненной работы; положительные факторы и недостатки деятельности предприятия, учреждения, отмеченные студентом в ходе практики; сложности и проблемные вопросы организации деятельности предприятия, учреждения; выводы и предложения практиканта, направленные на совершенствование деятельности предприятий и организаций. В заключении к отчёту содержатся основные выводы.

Отчёт предоставляется руководителю практики от колледжа на защиту.

Отзыв руководителя от предприятия (организации) и от университета может быть вписан в дневник по практике или предоставлен в напечатанном виде и прикреплён в

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |

дневник.


Критерии оценки для промежуточной аттестации

Фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации являются форма отчета и зачет с оценкой.

| Оценка | Критерии |
|---------------------------------------|---|
| Зачтено с оценкой «отлично» | Студент показал творческое отношение к практике, провел работу на высоком уровне, в совершенстве овладел всеми теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки. |
| Зачтено с оценкой «хорошо» | Студент показал ответственное отношение к практике, провел работу на высоком уровне, в достаточно полной степени овладел всеми / основными теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки. |
| Зачтено с оценкой «удовлетворительно» | Студент показал ответственное отношение к практике, провел работу на удовлетворительном уровне, в достаточной степени овладел основными теоретическими вопросами, показал основные требуемые умения и навыки. |
| Не зачтено | Студент не провел работу в требуемом объеме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и / или не владеет основными умениями и навыками. |


2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) прохождения практики | Количество часов | Виды работ на практике | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------------------|------------------|--|--|
| 1. | Подготовительный этап | 10 | Инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального задания по практике | Запись в журнале по технике безопасности, запись в дневнике практики |
| 2. | Ознакомительный этап | 30 | Ознакомление с объектом практики, с видами деятельности организации, с работой структурных подразделений организации, с правилами внутреннего распорядка организации | Запись в дневнике практики |
| 3. | Учебно - производственный этап | 120 | Обучение на рабочем месте, помощь в выполнении производственных заданий | Запись в дневнике практики |
| 4. | Заключительный этап | 16 | Обобщение и систематизация собранных материалов, подготовка отчета о практике | Запись в дневнике практики, отзыв руководителя |
| 5. | Этап промежуточной аттестации | 4 | Защита отчета о практике | Оценка |
| | Итого | 180 | | |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |

Тематическое содержание практики (для учебной практики)

| Наименование темы | Количество часов | Реализуемые компетенции | Практическое задание |
|---|------------------|---|--|
| Организационные вопросы учебной практики. | 20 | ОК 1, 2, 4, 8, 9,10 ПК 1.1, 1.2 | Изучение вопросов: - охраны труда - организация безопасной работы на ПК |
| Органы, осуществляющие правосудие | 20 | ОК 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 | Изучение: - Составы судей городского (районного) суда; - Правового статуса судей городского (районного); - Участков мировых судей. Подсудность дел мирового судьи. - Делопроизводства и процессуальных документов. Изучение организационных аспектов планирования и осуществления правосудия. |
| Органы внутренних дел | 30 | ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13,14 ПК 1.2, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13 | Анализ: - целей, задач, структуры и правоохранительной деятельности УМВД РФ, - организации делопроизводства и процессуальных документов. Изучение организационных аспектов планирования и осуществления оперативно-служебной деятельности. Участие в выполнении отдельных поставленных оперативно- |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |


| | | | |
|---|-----|---|---|
| | | | служебных задач. |
| Патрульно-постовая служба | 20 | ОК 1, 2, 5, 8, 9, 10, 13, 14 ПК 1.4, 1.5, 1.12, 1.13 | Уяснение: - структуры подразделения, основ правоохранительной деятельности ППС; - административно-процессуальных и служебных документов. Приобретение общих навыков и умений осуществления служебной деятельности. |
| Анализ конфликтных ситуаций в работе с населением | 30 | ОК 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 ПК 1.2, 1.6 | Разбор конфликтных ситуаций и конструктивное решение конфликтов при приеме граждан.. Анализ этических норм и правил при взаимодействии с коллегами, руководством, клиентами. |
| Итого | 120 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению


При прохождении практики студент изучает и применяет научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику.

Для проведения практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к сети Интернет. На предприятии, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) УлГУ.

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:
 1. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452184>.
 2. Серезко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Серезко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452502>.
- Дополнительные источники:
 1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455355>.
 2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00979-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449554>.
 3. Архипов, А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01435-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452232> (дата обращения: 27.04.2020).
 4. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01316-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451408>.
 5. Савинков, В. И. Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11952-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455157>.
 6. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455216>.
 7. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450936>.

8. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10820-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456154>.

- Периодические издания:

1. Журнал российского права / Ин-т законодат. и сравнит. правовед. при Правительстве РФ, Изд-во "Норма". - Москва, 1997-1999, 2001. - Вкл. в перечень науч. изд., рек. ВАК. - ISSN 1605-6590. - Б-ка ЮФ.

2. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальное информационно-юридическое издание. - Москва, 2020. - URL: <https://vsrf.ru/documents/newsletters/?year=2019>.

3. Собрание Законодательства Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. изд. / Изд-во "Юрид. лит.", Администрация Президента РФ. - Москва, 2020. - Выходит с 1994 г. - URL: <http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0>.

4. Российская газета [Электронный ресурс] / Правительство Российской Федерации. - Москва, 2020. - Выходит с 1990 г. - URL: <https://rg.ru/gazeta/svezh.html>.

- Учебно-методические:

1. Окутина Н. Н. Методические рекомендации по прохождению практики для студентов колледжа «СОКОЛ» по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» / Н. Н. Окутина; УлГУ, Институт открытого образования. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 225 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/5812>

2. Зими́на Л. Ю. Требования к оформлению студенческих работ в Современном открытом колледже «Сокол» (курсовых и дипломных работ, отчетов по практике, рефератов) / Л. Ю. Зими́на, Е. В. Медведев, Е. В. Муравьева; УлГУ, Институт открытого образования. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 370 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2732>


Согласовано:

Главный библиотекарь / Шевякова И.Н. /  / 18.06.2021
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>. — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <https://new.znanium.com/>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020]. – URL: <http://www.consultant.ru/>.

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL: <https://rusneb.ru/>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Федеральные информационно-образовательные порталы:

5.1. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

5.2. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Образовательные ресурсы УлГУ:

6.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

6.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

1 Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: www.gov.ru.


2. Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: www.duma.gov.ru.

3. Сайт Верховного Суда Российской Федерации. Режим доступа: www.supcourt.ru.

4. Сайт Федеральные арбитражные суды Российской Федерации Режим доступа: www.arbitr.ru.

5. Сайт Федеральной налоговой службы - Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств. Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/>

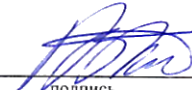
6. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |

картографии (Росреестр) – Публичная кадастровая карта - <https://pkk5.rosreestr.ru/>

- Программное обеспечение:
 1. Офисный пакет приложений Microsoft Office.
 2. Adobe Acrobat Reader.
 3. Браузер Mozilla Firefox/Google Chrome/ Opera.
- Специализированное программное обеспечение организаций, на базе которых проводится практика

Согласовано:

Заместитель начальника УИТиТ / Клочкова А.В. /  / 21.06.2021
Должность сотрудника УИТиТ ФИО подпись дата

3.3. Общие требования к организации и проведению практики

При прохождении практики студент изучает и применяет научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием на практику.

Для проведения практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к сети Интернет. На предприятии, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) УлГУ.

3.4. Требования к кадровому обеспечению

100 % преподавателей, осуществляющих руководство практикой, имеют высшее образование по соответствующему профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.


Педагогические работники, участвующие в реализации ППССЗ, в том числе и в руководстве практикой, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководитель практики студентов от базы практики назначается руководством данного предприятия

3.5. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ и инвалидов

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |

осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих:** оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;


– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих:** оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:** оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |

синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

– В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практик предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических возможностей.


4. Контроль и оценка результатов практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся ведут документацию:


1. Дневник практики
2. Отчет
3. Аттестационный лист
4. Характеристика

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися практических заданий, проектов, также выполнения индивидуальных заданий, исследований, используя КОС по практике.


| Результаты (освоенные компетенции, практический опыт) | Основные показатели оценки результата | Формы, методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <p>Знает: основные положения конституционного, уголовного, гражданского права</p> <p>- основные положения теории государства и права, юридической психологии, профессиональной этики</p> <p>- структуру, виды профессионального правосознания</p> <p>Умеет: проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии</p> <p>Имеет практический опыт: демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивого интереса к своей будущей</p> | <p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p> |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |


| | профессии | |
|---|--|--|
| <p>ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.</p> | <p>Знает: понятие ценности права, мотив, цель поведения, низменные мотивы, - основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, - возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; - сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; - понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>Умеет: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; - применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях</p> <p>Имеет практический опыт: анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.</p> | <p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p> |
| <p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <p>Знает: общие методы научного познания, - основные формы и законы рационального мышления</p> <p>Умеет: формулировать цель и задачи предстоящей</p> | <p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p> |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |


| | | |
|--|--|--|
| | <p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - представить конечный результат деятельности в полном объеме; - планировать предстоящую деятельность; - выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат) <p>Имеет практический опыт: способен выбирать необходимые методы и способы выполнения служебных задач</p> | |
| <p>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p> | <p>Знает: нормы материального и процессуального права,</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие стандартной и нестандартной ситуации, - понятие обоснованного риска, - обстоятельства, исключающие юридическую ответственность, - понятие и виды юридической ответственности <p>Умеет: осуществлять деятельность по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений;</p> <p>Имеет практический опыт: обладает навыками по предупреждению и профилактике преступлений</p> | <p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p> |
| <p>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в</p> | <p>Знает алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Умеет: предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной</p> | <p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике;</p> |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |


| | | |
|---|---|---|
| процессе профессиональной деятельности | <p>деятельности;</p> <p>Имеет практический опыт: обладает тактикой силового задержания и обезвреживания противника</p> | характеристика проходившего практику |
| <p>ОК 6.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> | <p>Знает: основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;</p> <p>- основные источники права, связанные с осуществлением профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет: предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;</p> <p>Имеет практический опыт: обладает навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях</p> | <p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике;</p> <p>характеристика проходившего практику</p> |
| <p>ОК 7.</p> <p>Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>Знает: понятие локальной и глобальной вычислительной сети, Интернет, службы Интернет, техническое и программное обеспечение</p> <p>Умеет: управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</p> <p>Имеет практический</p> | <p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике;</p> <p>характеристика проходившего практику</p> |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |


| | | |
|---|---|--|
| | <p>опыт: применение основных методов и средств поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации</p> | |
| <p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий</p> | <p>Знает: основные личные права и свободы человека и гражданина, - права и обязанности сотрудника правоохранительного органа, - особенности поведения и деятельности личности в группе</p> <p>Умеет: правильно строить отношения с представителями различных этнокультурных и конфессиональных групп.</p> <p>Имеет практический опыт: обладает навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной и конфессиональной среде.</p> | <p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p> |
| <p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими</p> | <p>Знает: основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; - психологические особенности несовершеннолетних, - этикет общения с людьми</p> <p>Умеет: организовывать личное и профессиональное общение и поведение в соответствии с моральными нормами;</p> <p>Имеет практический опыт: обладает навыками нравственного</p> | <p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику</p> |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |

| | поведения | |
|--|--|---|
| ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности | <p>Знает: основные направления правовой профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;</p> <p>Имеет практический опыт: демонстрирует владение навыками организации научного исследования профессиональной деятельности</p> | Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику |
| ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | <p>Знает: круг задач профессионального и личностного развития</p> <p>Умеет: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием;</p> <p>Имеет практический опыт: применение навыков профессионального мастерства</p> | Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику |
| ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | <p>Знает: структуру правосознания, - основные компоненты профессиональной правовой культуры, - уровень сформированности компетенции,</p> <p>Умеет: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</p> <p>Имеет практический опыт:</p> | Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |

| | | |
|--|--|---|
| | демонстрирует умение выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | |
| ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону | <p>Знает: понятие коррупции, - механизмы коррупции, - основные принципы противодействия коррупции и меры по ее профилактике, - виды и меры ответственности юридических и физических лиц за данные виды преступлений</p> <p>Умеет: осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных;</p> <p>Имеет практический опыт: обладает навыками по предупреждению и профилактике преступлений</p> | Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику |
| ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый социальной профессиональной деятельности | <p>Знает: общие правила ведения здорового образа жизни;</p> <p>Умеет: использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей;</p> <p>Имеет практический опыт: применение навыков</p> | Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику |


| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |

| | | |
|---|---|---|
| | профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности | |
| ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. | <p>Знает основы управленческой деятельности и методы организации работы подразделений</p> <p>Умеет: принимать оптимальные управленческие решения;</p> <p>Имеет практический опыт: организовывать работу малых групп</p> | Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику |
| ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности. | <p>Знает: основы документирования и обеспечение управленческой организации работы с документами</p> <p>Умеет: оформлять процессуальную документацию</p> <p>Имеет практический опыт: составление процессуальных документов</p> | Накопительная оценка результатов выполнения практических работ; оценка защиты отчета по практике; аттестационный лист по практике; характеристика проходившего практику |

Разработчики



Директор колледжа «СОКОЛ», к.ю.н. Медведев Е.В.

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |

Приложение 1.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»
Институт открытого образования
Современный открытый колледж «СОКОЛ»

Отчет по учебной
(производственной / преддипломной) практике

Студент (ФИО) _____

Специальность _____


Группа _____

Место прохождения практики _____


Руководитель от предприятия (должность, ФИО) _____

Руководитель от колледжа _____

Срок прохождения практики _____

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |

УЛЬЯНОВСК 2021

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |

Приложение 2.

Аттестационный лист по практике

_____ ,
 ФИО _____
 обучающийся(аяся) на ___ курсе по специальности _____
 40.02.02 Правоохранительная деятельность _____
 код и наименование специальности _____
 прошел(ла) учебную/ производственную практику _____
 производственную _____
 вид производственной практики _____
 по профессиональному модулю ПМ 02 Организационно-управленческая деятельность
 наименование ПМ (МДК) _____
 в объеме _____ часов с _____ г. по _____ г.
 в организации _____
 наименование организации, юридический адрес _____

Виды и качество выполнения работ

| <i>Вид работ</i> | <i>Объем работ</i> | <i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</i> | <i>Выполнение работ (освоено/не освоено) или (баллы 1-5)</i> |
|------------------|--------------------|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики
В ходе практики обучающимся освоены следующие общие/профессиональные компетенции:

ОК 1 – ОК 14, ПК 2.1 – 2.2


Рекомендации _____

Итоговая оценка по практике _____

Дата « ___ » _____ 20___ г.

 Подпись руководителя практики от университета, ФИО, должность

 Подпись руководителя практики от организации (базы практики), ФИО, должность

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |

Приложение 3.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося(уюся) ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

_____ ФИО
курс _____ специальность Правоохранительная деятельность
проходившего(ей) производственную практику с _____ г. по
_____ г.
(вид практики)

в организации _____

по ПМ Организационно-управленческая деятельность
МДК «Основы управления в правоохранительных органах», «Этика и психология профессиональной деятельности»

Показатели:

Уровень теоретической подготовки _____

Качество выполненных работ

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Приобрел(а) практический опыт

Освоил(а) общие /профессиональные компетенции: ОК1 – ОК 14, ПК 2.1 – 2.2

Выводы и предложения _____

Дата « _____ » _____ 20____ г


Руководитель практики от организации

должность



подпись


М.П.

ФИО

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

| № | Содержание или ссылка на прилагаемый текст изменения | Директор колледжа «СОКОЛ» | Подпись | Дата |
|---|--|---------------------------|---|------------|
| 1 | Внесение изменений в п.3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечениес оформлением Приложения №4 | Медведев Е.В. |  | 28.06.2022 |
| 2 | Внесение изменений в п.3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечениес оформлением Приложения №5 | Медведев Е.В. |  | 27.06.2023 |
| 3 | | | | |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение


Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- *Основные источники:*

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453767>.
2. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11487-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451070>.
3. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00639-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450950>.

- *Дополнительные источники:*


1. Толстолужинская, Е. М. Криминалистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Толстолужинская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08419-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453189>.
2. Александров, И. В. Криминалистика: тактика и методика. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Александров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8456-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452417>.
3. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782> (дата обращения: 27.04.2020).
4. Есина, А. С. Дознание в органах внутренних дел : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Есина, Е. Н. Арестова, О. Е. Жамкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12962-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448650>.
5. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11487-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451070>.
6. Николаев, П. М. Осмотр трупа на месте происшествия : практическое пособие / Форма А

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |

- П. М. Николаев, В. А. Спиридонов, И. Г. Масаллимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 150 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08598-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453715>.
7. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для вузов / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06242-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453199>.
8. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко, О. В. Химичева; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06544-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449556>.
9. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Немытина [и др.]; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08160-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450746>.
10. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01316-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451408>.
11. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00639-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450950> (дата обращения: 27.04.2020).
12. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00979-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449554>.
13. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455216>.
14. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450005>.

- *Периодические издания:*

1. Журнал российского права / Ин-т законодат. и сравнит. правовед. при Правительстве РФ, Изд-во "Норма". - Москва, 1997-1999, 2001. - Вкл. в перечень науч. изд., рек. ВАК. - ISSN 1605-6590. - Б-ка ЮФ.
2. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальное информационно-юридическое издание. - Москва, 2020. - URL: <https://vsrf.ru/documents/newsletters/?year=2019>.
3. Собрание Законодательства Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. изд. /

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |

Изд-во "Юрид. лит.", Администрация Президента РФ. - Москва, 2020. - Выходит с 1994 г. - URL: <http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0>.

4.Российская газета [Электронный ресурс] / Правительство Российской Федерации. - Москва, 2021. - Выходит с 1990 г. - URL: <https://rg.ru/gazeta/svezh.html>.

- *Учебно-методические:*

1.Зими́на Л. Ю. Требования к оформлению студенческих работ в Современном открытом колледже «Сокол» (курсовых и дипломных работ, отчетов по практике, рефератов) [Электронный ресурс] / Л. Ю. Зими́на, Е. В. Медведев, Е. В. Муравьева; УлГУ, Институт открытого образования. - Электрон.текстовые дан. (1 файл : 370 КБ). - Ульяновск :УлГУ, 2021. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс.

<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2732/Zimina2019-14.pdf>

2.Оку́тина Н. Н. Методические рекомендации по прохождению практики для студентов колледжа «СОКОЛ» по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» / Н. Н. Оку́тина; УлГУ, Институт открытого образования. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 225 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/5812>

Согласовано:

Вед. специалист НБ УлГУ/ Сафронова О.Н.

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО


подпись



2022 г.

дата

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |

б) Программное обеспечение

| наименование |
|---------------------------|
| Система «Антиплагиат.ВУЗ» |
| Microsoft Office |
| ОС Microsoft Windows |
| СПС Консультант Плюс |

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://ura.it.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: [https://ebSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741](https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741). – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.


Согласовано:


Должность сотрудника УИТИТ


ФИО


подпись



дата

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |

1.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

• Основные источники:

1. Агафонов, В. В. Криминалистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Агафонов, А. Г. Филиппов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7701-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511809>
2. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517797>
3. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов (уголовно-исполнительной системы) : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Калущкий [и др.] ; под общей редакцией Д. К. Дмитриева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12865-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497292>
4. Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13677-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519091>
5. Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12126-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531843>
6. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516431>
7. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей


| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |

редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511684>


8. Яблоков, Н. П. Криминалистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Яблоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00189-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511560>

• *Дополнительные источники:*

1. Александров, И. В. Криминалистика: тактика и методика. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Александров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8456-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513361>
2. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512362>
3. Криминалистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Александров [и др.] ; под редакцией И. В. Александрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7553-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512329>
4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523613>
5. Маслак, Ю. Г. Пистолет в скоротечных огневых контактах : учебно-практическое пособие / Маслак Ю.Г. - М.: Академический Проект, 2023. - 96 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2949-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129491.html>.
6. Николаев, П. М. Осмотр места происшествия при обнаружении трупа : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. М. Николаев, В. А. Спиридонов, И. Г. Масаллимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 110 с. — (Профессиональное образование). —

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |

- ISBN 978-5-534-08597-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514678>
7. Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная Россия: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10240-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517666>
 8. Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.]; под редакцией В. М. Бозрова. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16766-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531668>
 9. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16758-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531654>
 10. Толстолужинская, Е. М. Криминалистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Толстолужинская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08419-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514139>
 11. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство: учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15540-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518399>
 - *Периодические издания:*
 1. Юридическая наука и правоохранительная практика / ФГКУ ДПО «Тюменский институт повышения квалификации сотрудников Министерства внутренних дел Российской Федерации». - Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/-online> // https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=26521
 2. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальное информационно-юридическое издание. - Москва, 2023. - Выходит 12 раз в год. - URL: <https://vsrf.ru/documents/newsletters/?year=2019>
 3. Собрание Законодательства Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. изд. / учредитель Изд-во "Юрид. лит.", Администрация Президента РФ. - Москва, 2023. - Выходит с 1994 г. - URL: <http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0>
 4. Российская газета [Электронный ресурс] / Правительство Российской Федерации. - Москва, 2023. - Выходит с 1990 г. - URL: <https://rg.ru/gazeta/svezh.html>
 5. Союз криминалистов и криминологов / ООО "Издательство Проспект". - Режим доступа: // <http://crimescience.ru>

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |

6.Криминалисть [Электронный ресурс] / ФГКОУ ВО «Университет прокуратуры РФ». - Санкт-Петербург, 2023. - Издается с 2008 г. - Открытый доступ ELIBRARY. - <https://elibrary.ru/contents.asp?id=36709877>.

Учебно-методическая литература:

1. Методические указания по прохождению практики (учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)) для студентов специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (среднее профессиональное образование) / Е. В. Медведев ; УлГУ. Институт открытого образования. - 2023. - 18 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/14989>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/14989>
2. Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ для специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (среднее профессиональное образование) / И. К. Кузьмина, Е. В. Медведев, Е. В. Сандальникова, Е. В. Муравьева ; УлГУ. Институт открытого образования. - 2023. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/14977>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/14977>

Вед. специалист НБ УлГУ/ Сафронова О. Н.


Должность сотрудника научной библиотеки

/  / 1 2023

ФИО

Подпись

Дата

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики СПО | | |

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/PersonalProducts>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Mega-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В.

Должность сотрудника УИИТ

Ф.И.О.

подпись

дата

2023